

INDICE GENERAL

Prólogo a la primera edición	3
Prefacio a la décimo tercera edición	5
Abreviaturas	7

Capítulo I CONTRATO DE TRABAJO

1. Noción	9
2. Dirigismo contractual	10
a) Introducción	10
b) Algunos límites en la contratación	11
c) Igualdad de trato y oportunidades para ambos sexos	12
3. Forma y prueba del contrato	13
4. Contrato de trabajo y relación de trabajo	13
5. Contrato de trabajo y datos personales	15
6. Duración del contrato	15
7. Elementos típicos	16
8. Derechos y obligaciones de las partes	17
a) Obligaciones del trabajador	18
b) Obligaciones del empleador	19
9. Diferencias con otros contratos	20
10. Contratos de trabajo atípicos	21
a) Teletrabajo	21
b) Cooperativas	21
c) Franchising	22

Capítulo II TERCERIZACIÓN

1. Introducción	25
2. ¿Quién responde?	26
3. ¿Por quien se responde?	27

a) Los subcontratistas	27
b) Los intermediarios	28
c) Las empresas suministradoras de mano de obra	28
d) Exclusiones de responsabilidad	28
4. ¿Por qué créditos se responde?	29
a) "Obligaciones laborales" en sentido estricto	30
b) CESS, primas, sanciones y recuperos	31
5. ¿Cómo se responde?	32
6. Derecho de información y retención de pagos	32
a) Derecho de información	32
b) Facultad de retención de los pagos	33
c) Pago con subrogación	33
7. ¿Por qué tiempo se responde?	34
8. Obligaciones de las empresas tercerizadas	34
a) Obligación de informar al trabajador	34
b) Obligación de las suministradoras de equiparar salarios	35
9. Emplazamiento de todos a quienes se quiere responsabilizar	35
10. Reemplazo de trabajadores en seguro de paro o conflictos colectivos	35
11. Otras cuestiones	36
a) Solidaridad y confusión de empleadores	36
b) Los pactos entre deudores	36

Capítulo III SALARIOS

1. Introducción	37
2. Fijación	38
a) El salario mínimo	38
b) Métodos de fijación de salarios superiores al mínimo	40
c) Otros temas a tener en cuenta	40
3. Pago del salario	42
a) Forma de pago	42
b) Plazo para el pago del salario	43
c) Control del pago del salario (prueba de pago del salario)	43
d) Acción por incumplimiento del pago del salario	44
4. Situaciones en las que no se trabaja pero se paga el salario	44
a) Delegados obreros ante los Consejos de Salarios	44
b) Licencia sindical	45
c) Donación de sangre a bancos de sangre oficiales	45
d) Testigos en juicio	45
5. Descuentos del salario	45

a) Exigencia de autorización	45
b) Mínimo intangible	47
c) Ordenación del cobro de los acreedores	48
d) Otras garantías	50
e) Entrada en vigencia de la ley n° 17.829	51
6. Protección del salario	52
a) Protección contra acreedores del trabajador	52
b) Protección del salario de menores	52
c) Protección del crédito laboral en caso de insolvencia patronal ...	52
d) Otras medidas de protección	55

Capítulo IV

AGUINALDO (SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO)

1. Noción y cálculo	57
2. Forma y oportunidad de pago	58
a) Situación normal	58
b) Ingreso en mitad del semestre	58
c) Egreso antes de la oportunidad de pago	59
d) Excepción de pago: notoria mala conducta	59
3. Rubros que se computan para el cálculo	59
4. Contribuciones de seguridad social	60
5. Aguinaldos extraordinarios	61
6. Sanciones por incumplimiento	62

Capítulo V

JORNADA DE TRABAJO Y DESCANSO INTERMEDIO

1. Introducción	63
2. Trabajo efectivo	64
a) Concepto	64
b) Distinción con el trabajo a la orden	65
c) Guardias de retén	65
d) Tiempo in itinere	66
3. Régimen general sobre la jornada de trabajo	66
a) Comercio	66
b) Industria	67
c) Servicios	69
4. Régimen general sobre el descanso intermedio	69
a) Duración y momento del descanso	69

b) Forma y goce del descanso	72
c) Consecuencias de no gozar el descanso intermedio	73
d) Situaciones particulares	74
5. Regímenes especiales	75
6. Contralor del horario	77
7. Cambios de horario	78

Capítulo VI HORAS EXTRAS

1. Fundamento	83
2. Concepto de hora extra	84
3. Trabajadores comprendidos y excluidos	84
4. Cálculo y remuneración	86
a) Valor de la hora a considerar	86
b) Incrementos	87
c) Cálculo	88
5. Horas extras en feriados o días de descanso	90
6. El trabajo en días sábados “redistribuidos”	91
7. Horas que exceden la jornada diaria y que no computan como extras	91
8. Computabilidad de las horas extras para el cálculo de otros beneficios	92
9. Prueba de las horas extras y criterios jurisprudenciales	94
10. Autorización para trabajar horas extras	96
11. Otras cuestiones	96
a) ¿Trabajar horas extras puede ser obligatorio?	96
b) Horas extras ilícitas (sin autorización)	97
c) Tiempo “in itinere” y horas extras	97
d) El carácter de orden público de la ley, y la norma más favorable	97

Capítulo VII DESCANSO SEMANAL

1. Introducción	99
2. Régimen general en la industria	99
3. Régimen general en el comercio	100
4. Régimen en el sector servicios	101
5. Regímenes especiales	102
6. Retribución del descanso semanal	104
7. Trabajo en días de descanso	104

Capítulo VIII FERIADOS

1.	Noción	107
2.	Feriados comunes	108
	a) Días que son feriados comunes	108
	b) Retribución	108
	c) Semana Santa	108
3.	Feriados pagos	109
	a) Días que son feriados pagos	109
	b) Retribución si no se trabaja	109
	c) Suspensión de contrato de trabajo y feriados pagos	110
	d) Retribución si se trabaja	110
4.	Momento de pago del feriado y gravabilidad	111
5.	Potestad del empleador de hacer trabajar en feriados	111
	a) feriados pagos	111
	b) feriados comunes	111
6.	Traslado de feriados a los lunes	112
7.	Coincidencias de días feriados y días de descanso	113
8.	Feriados no laborables	114
9.	Resumen sobre los tipos de feriados y otros días	115
	Lista de feriados	115

Capítulo IX VACACIONES ANUALES PAGAS (LICENCIA ANUAL)

1.	Noción y beneficiarios	117
2.	¿Cuándo debe gozarse?	118
3.	Adquisición del derecho	118
	a) Principio general	118
	b) Ajuste al año civil	119
	c) Faltas no descontables	119
4.	Duración de la licencia	121
5.	Licencia de trabajadores que no trabajan todos los días	122
6.	Convenios colectivos sobre licencias	122
	a) Fraccionamiento de la licencia	122
	b) Computabilidad de los feriados	123
	c) Acumulación en caso de descansos compensatorios	123
7.	Jornal de licencia	123
	a) Cálculo	123
	b) Partidas que computan para el cálculo del jornal de licencia	125

c) Descuentos legales (CESS e IRPF)	125
d) Pago: momento y forma	126
8. Licencias no gozadas	126
a) Licencia no gozada en caso de egreso	126
b) Licencias no gozadas en la oportunidad debida	127
c) Régimen de técnicos	127
d) Enajenación, cierre del establecimiento, muerte del trabajador ..	127
9. Fijación de la fecha de licencia	128
10. Infracciones	128
Tabla N° 1. Ajuste al año civil de la licencia anual	130
Tabla N° 2. Forma de pago de la licencia anual por ajuste al año civil, o por licencia no gozada	131
Tabla N° 3. Licencia para trabajadores con remuneración variable	132

Capítulo X SALARIO VACACIONAL

1. Noción	133
2. Beneficiarios	133
3. Cuantía	134
4. Jornal líquido	134
5. Pago del salario vacacional	135
a) Oportunidad	135
b) Forma	136
6. Aportes e IRPF	136
7. Salario vacacional y pago de licencia no gozada	136
8. Computabilidad para el cálculo del aguinaldo	137

Capítulo XI LICENCIAS ESPECIALES

1. Introducción	139
2. Características comunes a todas las licencias	139
3. Licencia por estudio	140
4. Licencia por paternidad	142
5. Licencia por adopción y legitimación adoptiva	142
6. Licencia por matrimonio	143
7. Licencia por duelo	144
8. Licencia para trabajadores con hijos con discapacidades	144

Capítulo XII

DESPIDO E INDEMNIZACIÓN POR DESPIDO

1. Introducción	145
2. Campo de aplicación	146
3. Cálculo de la IPD	148
4. Trabajadores a sueldo mensual	148
a) Salario base del cálculo	148
b) Monto económico: antigüedad	150
c) Cálculo	151
5. Trabajadores a salario por día (jornaleros)	151
a) Cálculo de la antigüedad	151
b) Monto económico: IPD normal, promedial y parcial	153
c) Período considerado y máximo legal correspondiente	155
6. Trabajadores a destajo o a salario por hora	156
7. Notoria mala conducta	158
a) Concepto y configuración	158
b) Causales	159
c) Criterios de valoración	161
8. Despido indirecto	162
a) Concepto	162
b) Configuración y causales	163
c) Régimen particular: casos de acoso sexual	164
9. Despido abusivo y despidos especiales	164
a) Despido abusivo	164
b) Despidos especiales	164
10. Esquema general sobre los tipos de despido	165
Anexo A. Cuadro de aplicación de los regímenes comunes de IPD	169
Anexo B. Las fracciones de año	170
Anexo C. Tabla para el cálculo de indemnización por despido, licencia y aguinaldo (encarte)	170

Capítulo XIII

DESPIDO ABUSIVO

1. Introducción	171
a) Concepto y surgimiento	171
b) Despido abusivo, justa causa y notoria mala conducta	172
c) Tipología del despido	174
2. Estimación o evaluación del daño provocado por despido abusivo ...	174
a) Régimen general	174

b)	Acumulación con el despido común	175
c)	Casos de despido abusivo por acoso sexual	175
3.	Casos de jurisprudencia	175
4.	La prueba del despido abusivo	178
a)	Carga de la prueba por el trabajador	178
b)	Casos de despido por justa causa o notoria mala conducta	179
c)	Casos de despido por "causa razonable"	179
5.	Despido abusivo y otros daños morales	180
a)	Introducción	180
b)	La prueba del daño moral	181

Capítulo XIV

CONTRATOS DE TRABAJO CON PLAZO Y CONTRATOS A PRUEBA

1.	Contrato de trabajo con plazo	183
a)	Concepto y tipos	183
b)	Condición de admisibilidad	184
c)	Efectos y diferencias con los contratos de duración indefinida ...	185
d)	Disolución anticipada	186
e)	Períodos de estabilidad y el seguro de paro	187
f)	Sucesión de contratos con plazo	187
g)	Límites al plazo	189
h)	Prueba y documentación del plazo de la obra	190
2.	Contrato de trabajo a prueba	190
a)	Concepto y características	190
b)	Plazo de prueba	191
c)	Documentación	191
d)	Rescisión del contrato: consecuencias	191
e)	Superada la prueba	192

Capítulo XV

TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

1.	Introducción	193
2.	Renuncia	194
3.	Abandono de lugar de trabajo	195
a)	Configuración	195
b)	Diferencia con otras formas de terminación del contrato	195
c)	Prueba del abandono. Intimación al reintegro	196
4.	Terminación por acuerdo de partes	197
5.	Carga de la prueba del motivo de la terminación	198

6.	Causales de terminación ajenas a la voluntad de las partes	200
a)	Muerte de una de las partes de la relación laboral	200
b)	Destrucción de la empresa, caso fortuito o fuerza mayor	200
c)	Incapacidad prolongada o permanente del trabajador	200
d)	Concurso de la empresa	200
e)	Transferencia de empresa	201
f)	Condena penal por motivos extra laborales	201

Capítulo XVI MODIFICACIONES AL CONTRATO DE TRABAJO

1.	Introducción	203
2.	Jus variandi	203
a)	Noción	203
b)	Fundamentación	204
3.	Límites al ejercicio del jus variandi	205
4.	Contenido del contrato pasible de variación por el empleador	206
a)	Salarios	206
b)	Categoría funcional	207
c)	Horario y días de trabajo	209
d)	Traslados	211
5.	Defensa frente al ejercicio abusivo del jus variandi	212
6.	Aceptación tácita de los cambios por el trabajador	212
7.	Acuerdo entre las partes: novación	213

Capítulo XVII POTESTAD DISCIPLINARIA

1.	Noción	215
2.	La falta laboral	216
3.	Clases de sanciones	217
4.	Sumarios o investigaciones internas	217
5.	Criterios a considerar por el empleador	218
6.	Comunicación de la sanción	220
7.	Límites al derecho de vigilancia y al poder disciplinario	221
a)	Obediencia debida y principio de "solve et repete"	221
b)	Jus resistentiae y poder disciplinario	221
c)	Control sobre el uso de herramientas informáticas y tecnológicas	222
d)	Situación especial: trabajadores del sistema financiero	223

Capítulo XVIII

EMPLEADOS DOMÉSTICOS

1.	Marco normativo y trabajadores comprendidos	225
2.	Salarios y otras condiciones de trabajo	226
3.	Jornada de trabajo	227
4.	Descanso intermedio	227
5.	Descanso nocturno y nocturnidad	228
6.	Descanso semanal	228
7.	Trabajo extraordinario	229
8.	Vacaciones anuales y salario vacacional	229
9.	Aguinaldo	230
10.	Feriatos	230
11.	Indemnización por despido	230
	a) Común	230
	b) Especial: de la trabajadora grávida o que ha dado a luz	231
12.	Beneficios de seguridad social	231
	a) Seguro de desempleo	231
	b) Seguro de enfermedad	232
13.	Documentación de las condiciones de trabajo	232
14.	Inspecciones con acceso al hogar	233

Capítulo XIX

TRABAJADORES RURALES

1.	Trabajadores comprendidos	235
2.	Salarios y otras condiciones de trabajo	236
3.	Aguinaldo	238
4.	Vacaciones anuales y salario vacacional	238
5.	Limitación de la jornada y pago de horas extras	238
6.	Descansos: intermedios, entre jornadas, y semanal	239
	a) Trabajadores rurales en forma general	239
	b) Trabajadores ganaderos y agrícolas	240
	c) Trabajadores de tambos	240
	d) Trabajadores de la esquila	240
7.	Horarios y registro	241
8.	Feriatos	241
9.	Indemnización por despido	242
10.	Planilla de trabajo rural	242
11.	Seguridad en el trabajo y sanciones	242
12.	Régimen previsional	243
13.	Seguro de paro	243

Capítulo XX

TRABAJO DE MENORES

1.	Edad mínima para trabajar	245
2.	Jornada de trabajo	246
3.	Prohibición de trabajo nocturno	247
4.	Descansos: intermedio, entre jornadas, y semanal	247
5.	Salario	247
6.	Documentación	248
	a) Registro a cargo del empleador	248
	b) Carné de habilitación	248
	c) Examen médico	248
7.	Fiscalización y sanciones	249
8.	Responsabilidad de los padres o responsables	249
9.	Obligaciones del Estado	249
10.	Programas de educación en el trabajo	250
11.	Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	250
12.	Capacidad para contratar del menor	250

Capítulo XXI

TRABAJO DE LA MUJER

1.	Jornada de trabajo y descanso semanal	253
2.	Licencia por maternidad y salario de maternidad	254
3.	Prohibición del test de gravidez	255
4.	Prohibición de despedir	255
	a) Principio y ámbito de aplicación	255
	b) Alcance temporal de la prohibición	256
	c) Consecuencia del incumplimiento: IPD especial	256
	d) Causales de exoneración de pago de IPD especial	257
5.	Modificación provisoria de las tareas	259
6.	Otras disposiciones	259
	a) Ley de la silla	259
	b) Lactancia	260
	c) Prohibiciones	260
	d) Igualdad de sexos	260
	e) Exámenes ginecológicos	260
	f) Embarazo gemelar múltiple	261
	g) Otros tipos de licencias	261
	h) Protección contra el acoso sexual en el trabajo	262

Capítulo XXII CONTRATACIÓN DE JÓVENES

1.	Contrato de pasantía	263
2.	Aprendizajes y contratos de prácticas	264
	a) Clases	264
	b) Disposiciones comunes	266
3.	Pasantías laborales en la educación técnico profesional	266
4.	Pasantías o becas contratadas por la Administración Pública	269

Capítulo XXIII SEGURO DE PARO

1.	Noción	271
2.	Beneficiarios	272
3.	Exclusiones	273
4.	Causales para ser beneficiario	274
5.	Condiciones para generar el derecho al subsidio	275
6.	Trámite de solicitud	276
	a) Obligación del empleador	276
	b) Plazo de caducidad para iniciar el trámite	276
	c) Formulario no entregado o con errores	276
7.	Beneficios que concede	277
	a) Causal despido	277
	b) Suspensión total	278
	c) Reducción del trabajo o desocupación parcial	279
	d) Suplemento del subsidio	280
	e) Monto mínimo y máximo	280
	f) Desocupación especial (total o parcial)	281
8.	Beneficios no económicos que concede	281
9.	Tributos sobre el subsidio y complementos por el empleador	282
10.	Cese de la prestación	282
11.	Obligaciones del empleador y del beneficiario	283
12.	Seguro de paro y terminación del contrato de trabajo	284
	a) Ante despido y terminación de contrato	284
	b) Suspensión del contrato: posible despido ficto	284
	c) Criterios jurisprudenciales	285
13.	Cómputo del tiempo en el seguro	288
14.	Seguro de paro y otros rubros laborales	288
	a) Licencia y salario vacacional	288
	b) Feriados	289

c) Aguinaldo	289
Anexo. Cuadro de causales, plazos y montos	290

Capítulo XXIV

SEGURO DE SALUD Y ENFERMEDAD COMÚN

1. Pérdida de salud: inserción en la Seguridad Social	291
2. Inclusión en el seguro	292
3. Prestadores de salud	294
a) Cuáles son	294
b) Cuotas salud	294
4. Cajas de Auxilio o Seguros Convencionales	295
5. Afiliación al Seguro de salud	296
6. Financiación del seguro de salud	296
7. Prestaciones del seguro	298
a) Prestaciones asistenciales	299
b) Prestaciones monetarias o subsidio por enfermedad	300
8. La enfermedad como causa de suspensión o finalización del contrato	303
a) Obligaciones del trabajador enfermo y del empleador	303
b) Garantía de estabilidad	304
c) Despido o suspensión durante el período de estabilidad	304
d) Computabilidad a los efectos laborales	305
e) Suplencias del titular enfermo	306
9. Incapacidad para trabajar por enfermedad	306

Capítulo XXV

ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

1. Introducción	309
2. Régimen aplicable	310
a) Obligados	310
b) Beneficiarios	310
c) Denuncia	311
d) Reparación	312
e) Acción de revisión	314
f) Efectos de la cobertura sobre el contrato de trabajo	314
3. Responsabilidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional .	314
a) Del empleador	314
b) En casos de tercerización	315
c) Responsabilidad de terceros y hecho de la víctima	315

4.	Readmisión y estabilidad laboral	316
	a) Reintegro efectivo	316
	b) Responsabilidad por despido o por vulnerar la estabilidad laboral	317
	c) IPD común e indemnización especial por vulnerar la estabilidad	318
	d) Eximientes de responsabilidad	319
5.	Jueces competentes	319
6.	Accidente in itinere	320
7.	Control	320

Capítulo XXVI ACTIVIDADES INSALUBRES

1.	Órgano competente	323
2.	Reparación por enfermedad contraída en actividad insalubre	323
3.	Consecuencias para los contratos de trabajo	324

Capítulo XXVII PASIVIDADES

1.	Introducción	327
	a) Ámbito subjetivo de aplicación	328
	b) Niveles o tramos	329
2.	Conceptos fundamentales	330
	a) Inclusión y afiliación	330
	b) Causal jubilatoria	331
	c) Servicios	332
	d) Sueldo básico jubilatorio	335
	e) Asignación jubilatoria o tasa de reemplazo	336
3.	Prestaciones	336
	a) Introducción	336
	b) Vejez	337
	c) Invalidez	341
	d) Sobrevivencia	343
	e) Prestaciones asistenciales	344
4.	Las prestaciones del pilar privado	345
5.	Compatibilidad de jubilación y actividad	348

Capítulo XXVIII

ASIGNACIONES FAMILIARES

1.	Noción e historia	355
2.	Asignacion por actividad	356
	a) Generadores de la prestación	356
	b) Comienzo del pago	356
	c) ¿Hasta qué edad se sirve?	356
	d) ¿Cuál es el monto por cada menor?	357
	e) ¿En qué forma se realiza el pago?	358
3.	Ampliación a hogares de menores recursos	358
	a) Primera etapa	358
	b) Situación actual	359
4.	Asistencia médica para los niños	362
5.	Discapitados	362
	a) Asignación familiar	362
	b) Protección integral	362

Capítulo XXIX

DOCUMENTOS DE CONTROL DE TRABAJO

1.	Planilla de control del trabajo	365
	a) Obligatoriedad	365
	b) Plazo y forma en que debe instrumentarse	366
	c) Contenido	367
	d) Planilla confidencial	367
	e) Cambio de horarios y turnos	367
	f) Salarios	368
	g) Renovación	368
	h) Centralización de documentos	368
2.	Recibos de pago	369
3.	Libro de registro laboral	370
	a) Obligatoriedad	370
	b) Contenido del libro	370
	c) Registro	370
	d) Renovación	371
4.	Comunicado de licencia	371
5.	Planilla de trabajo rural	371
6.	Otros documentos	372
7.	Otras cuestiones	372
	a) Sanciones por incumplimiento de normas sobre documentos	372

b) Retiro de documentación por parte de Inspectores	373
c) Hurto o extravío de documentos laborales	373
d) Cese de actividades de la empresa	373

Capítulo XXX

SANCIONES ADMINISTRATIVAS POR INFRACCIÓN A LAS NORMAS LABORALES

1. Medios de contralor	375
a) La inspección	375
b) El contralor documental	376
c) La aplicación de sanciones	376
d) La citación	378
2. Procedimientos para la aplicación de sanciones	379
a) Régimen general	379
b) Infracción a normativa sobre acoso sexual en el ámbito laboral ..	380

Capítulo XXXI

PRESCRIPCIÓN DE LOS CRÉDITOS LABORALES

1. Plazos	383
a) Dos plazos	383
b) Idéntica naturaleza	384
c) Funcionamiento	384
2. Cómputo del plazo de cinco años (prescripción de los créditos)	385
a) Momento que comienza a computarse el plazo	385
b) Plazos para pagar créditos laborales	385
3. Cuándo se interrumpen los plazos	387
4. Vigencia de la ley n° 18.091	388

Capítulo XXXII

JUSTICIA Y PROCESO LABORAL

1. Competencia y procesos	391
a) En conflictos individuales de trabajo	391
b) En asuntos por protección de la libertad sindical	392
c) En conflictos por incumplimiento de convenios colectivos	392
d) En asuntos contra la Administración Pública o el Estado	393
e) Infracción a igualdad de trato	393
f) Reclamaciones por irregularidades ante la seguridad social	393

2.	Organización de la justicia laboral	394
	a) Primera instancia	395
	b) Segunda instancia	395
	c) Casación	395
3.	Procedimiento de los juicios laborales	395
	a) Principios	396
	b) Audiencia de conciliación previa	396
	c) Proceso laboral “ordinario”	397
	d) Proceso de “menor cuantía”	401
4.	Otros aspectos procesales y sustantivos	403
5.	Multa, ajuste de los créditos y otros recargos	405
	a) Multa	405
	b) Ajuste de los créditos laborales	405
	c) Daños y perjuicios preceptivos	407
	d) Interés legal	407
	e) Astreintes	407

Capítulo XXXIII

NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y CONVENIOS COLECTIVOS

1.	Negociación colectiva y Consejos de Salarios	409
2.	Convenios colectivos y sujetos pactantes	410
	a) Concepto de convenio colectivo	410
	b) Los sujetos intervinientes. Las organizaciones más representativas	410
	c) La determinación del sindicato más representativo	411
3.	Niveles de los convenios y articulación	412
	a) Convocatoria de los Consejos de Salarios	412
	b) Conflicto entre convenios de diferente nivel	413
	c) ¿Libertad para negociar?	413
4.	Contenido de los convenios colectivos	414
	a) Depende del ámbito	414
	b) Condiciones de trabajo	415
5.	Eficacia subjetiva y material de los convenios	415
6.	Eficacia temporal	416
	a) Decisiones de los Consejos de Salarios	416
	b) Convenios colectivos “puros”	416
	c) Denuncia de los convenios colectivos	417
7.	Registro	418
8.	Incumplimiento del convenio	418
9.	Obligación de negociar	419
	a) Depende del ámbito	419

b) Obligación de buena fe	420
c) Intercambio de informaciones necesarias	420
10. Obligación de paz	420
11. Justicia laboral y solución de conflictos	421

Capítulo XXXIV

HUELGA Y CONFLICTO COLECTIVO

1. Huelga y medidas de conflicto	423
a) Alcance del derecho de huelga	423
b) Formas atípicas de huelga	424
c) Justicia competente y límites al ejercicio del derecho	424
d) Titularidad del derecho de huelga	425
2. Procedimientos previos a la adopción de medidas de huelga	425
a) Preaviso. Mediación del MTSS y de los Consejos de Salarios	425
b) Consecuencias del incumplimiento del preaviso	426
3. El cierre patronal	427
4. Efectos de la huelga	427
a) Sobre el salario	427
b) Sobre el contrato de trabajo	428
5. Servicios esenciales	428
6. Inicio y terminación de la huelga	429
7. Las ocupaciones de sitios de trabajo	430
a) Regulación y alcance	430
b) Acción de amparo	431
c) Sobre los piquetes	432

Capítulo XXXV

PROTECCIÓN DE LA LIBERTAD SINDICAL

1. Regulación y Noción	435
2. Niveles de sindicalización	436
3. Protección especial: ley nº 17.940	436
a) Ámbito subjetivo de la protección: personas alcanzadas	436
b) Ámbito objetivo de la protección: actos antisindicales incluidos ..	437
c) Vías de protección	438
d) Medidas de protección: reinstalación y salarios caídos	443
4. Cláusulas sindicales	443
5. Facilidades y garantías para la actividad sindical	444
a) Licencia sindical	444

b) Retención de la cuota sindical	444
c) Comunicación sindical	445

Capítulo XXXVI

TRIBUTACIÓN PREVISIONAL Y SOBRE RENTAS DE TRABAJO

1. Introducción	447
2. Contribuciones especiales de Seguridad Social	447
a) Aspectos generales	447
b) Aportes patronales	449
c) Aportes personales	450
d) Esquema de tasas vigentes correspondientes a cada tipo de CESS	451
e) Obligaciones de las empresas	451
3. Monotributo	451
4. Impuesto a la Renta de las Personas Físicas (IRPF)	453
a) Aspectos generales	453
b) Rentas comprendidas: derivadas del trabajo y del capital	454
c) IRPF: rentas derivadas del trabajo	455
d) Otros aspectos a considerar	456
e) IASS: Impuesto de Asistencia a la Seguridad Social	458
5. IRPF y CESS: cuadros comparativos	459
a) Sobre los tributos	459
b) Partidas laborales ante el IRPF y las CESS	460